



**IAIQH**  
Institut Agama Islam Qamarul Huda

# PEDOMAN PENELITIAN DAN PKM

LP2M INSTITUT AGAMA ISLAM QAMARUL HUDA

2025

LP2M IAQIH



**Our Website**  
<https://iaiqh.ac.id/>



## **ADAPTIF, UNGGUL, CENDEKIA (ADUNCEND)**

# **BUKU PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**INSTITUT AGAMA ISLAM QAMARUL HUDA  
NUSA TENGGARA BARAT  
TAHUN 2026**



# YAYASAN PONDOK PESANTREN QOMARUL HUDA INSTITUT AGAMA ISLAM QOMARUL HUDA

Jl. H. Badaruddin, No. 3-4 Bagu, Pringgarata, Bagu., Kabupaten Lombok Tengah, Nusa Tenggara Barat. 83562

## KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM QOMARUL HUDA NOMOR 314 TAHUN 2025

### TENTANG PENETAPAN PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INSTITUT AGAMA ISLAM QOMARUL HUDA TAHUN 2025

#### DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM QOMARUL HUDA

- Menimbang : a Bahwa untuk menetapkan Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Institut Agama Islam Qomarul Huda Tahun 2025 maka perlu diterbitkan Surat Keputusan tentang Penetapan Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2025.
- Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;  
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;  
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;  
6. Peraturan Menteri Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;  
7. Keputusan Dirjend PTKI pada tahun 2008 Sekolah Tinggi Agama Islam Ibrahimy Qamarul Huda Bagu Lombok Tengah, berubah status menjadi Institut Agama Islam Qomarul Huda dengan izin Perubahan Nomor Dj.I/313/2008 tanggal 4 September 2008.

#### MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM QOMARUL HUDA TENTANG PENETAPAN PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2025**
- KESATU : Menetapkan Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Institut Agama Islam Qomarul Huda tahun 2025 sebagai acuan dalam melaksanakan pengembangan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Institut Agama Islam Qomarul Huda berdasarkan Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat;
- KEDUA : Menginstruksikan kepada seluruh pimpinan unit kerja di lingkungan Institut Agama Islam Qomarul Huda dalam menjalankan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berpedoman kepada Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2025 dan menjalankan rencana aksi serta program kerja yang telah ditetapkan.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan maka akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Bagu  
Pada tanggal 11 Januari 2025  
Rektor IAI Qomarul Huda



Dr. H, Muhammad Ahyar, M.Si.  
NUPTK. 4563746647137063

## PRAKATA

*Bismillāhirrahmānirrahīm.*

*Alḥamdulillāhirabbil ‘ālamīn*, puji dan syukur senantiasa kita panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya, sehingga Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Institut Agama Islam Qamarul Huda Bagu ini dapat disusun dan diterbitkan. Panduan ini disiapkan sebagai acuan bagi dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa dalam mengusulkan, melaksanakan, serta melaporkan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara terarah, bermutu, dan berkelanjutan.

Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi, sekaligus menjadi instrumen strategis dalam pengembangan keilmuan, peningkatan mutu pendidikan tinggi Islam, serta pemberdayaan dan kesejahteraan umat. Bagi Institut Agama Islam Qamarul Huda Bagu, kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tidak hanya berorientasi pada capaian akademik, tetapi juga diarahkan untuk mewujudkan visi institusi sebagai perguruan tinggi Islam yang adaptif, unggul, dan cendekia (ADUNCEND), berlandaskan nilai-nilai Islam Ahlusunnah wal Jamaah, tradisi pesantren, dan kearifan lokal.

Seiring dengan tuntutan peningkatan mutu perguruan tinggi keagamaan Islam, pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Institut Agama Islam Qamarul Huda Bagu diselenggarakan dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) serta diarahkan untuk mendukung pencapaian Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Keagamaan Islam (IKU PTKI). Oleh karena itu, diperlukan sebuah panduan yang sistematis dan terstandar agar seluruh sivitas akademika memiliki pemahaman yang sama mengenai kebijakan, mekanisme, serta tata kelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan institut.

Panduan ini memuat ketentuan umum, kategori dan skema penelitian serta pengabdian kepada masyarakat, standar mutu pelaksanaan, mekanisme pengusulan dan seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, hingga pelaporan dan luaran kegiatan. Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diarahkan tidak hanya untuk menghasilkan publikasi ilmiah, tetapi juga luaran yang aplikatif dan berdampak nyata bagi masyarakat, seperti model pemberdayaan umat, inovasi pendidikan Islam, pengembangan ekonomi dan keuangan syariah, serta rekomendasi kebijakan berbasis kebutuhan riil masyarakat.

Dalam rangka mewujudkan tata kelola yang transparan, akuntabel, dan adaptif terhadap perkembangan zaman, pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Institut Agama Islam Qamarul Huda Bagu dilaksanakan dengan dukungan sistem informasi berbasis teknologi digital. Pemanfaatan teknologi ini diharapkan mampu meningkatkan efektivitas pengelolaan, pemantauan, serta pendokumentasian luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara terintegrasi. Penyusunan Panduan

ini juga dimaksudkan sebagai sarana peningkatan kapasitas dosen dan sivitas akademika dalam membangun budaya riset dan pengabdian yang unggul, beretika, dan berorientasi pada kemaslahatan umat. Dengan demikian, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diharapkan mampu menjadi wahana penguatan keilmuan, pengembangan karier akademik, serta kontribusi nyata Institut Agama Islam Qamarul Huda Bagu bagi pembangunan masyarakat dan bangsa.

Akhir kata, kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini. Semoga panduan ini dapat dimanfaatkan secara optimal dan menjadi pijakan dalam meningkatkan mutu dan relevansi pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi di Institut Agama Islam Qamarul Huda Bagu.

*Wallāhu al-Muwaffiq ilā Aqwamit Ṭarīq.*

Bagu, 20 Oktober 2024

Ketua  
Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Institut Agama Islam Qamarul Huda Bagu

DAFTAR ISI

PRAKATA ..... iii

DAFTAR ISI ..... v

DAFTAR TABEL ..... vii

DAFTAR LAMPIRAN ..... Error! Bookmark not defined.

BAB I PENDAHULUAN ..... 1

    A. Latar Belakang ..... 1

    B. Landasan Penyusunan Pedoman ..... 2

    C. Tujuan Penyusunan Pedoman..... 2

    D. Ruang Lingkup Pedoman ..... 3

BAB II KEBIJAKAN DAN STANDAR MUTU PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT ..... 5

    A. Kebijakan Umum Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ..... 5

    B. Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ..... 6

BAB III PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SUMBER DANA INTERNAL INSTITUT ..... 12

    A. Sistem Seleksi Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat..... 12

    B. Pelaksanaan Kontrak Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat..... 12

    C. Monitoring dan Evaluasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ..... 12

    D. Pengelolaan Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ..... 13

    E. Waktu Pelaksanaan..... 13

    F. Skema dan Prioritas Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat..... 14

    G. Sistematika Usulan Penelitian Dana Internal ..... 17

    H. Sistematika Usulan Penelitian dan Pengabdian Dana Internal ..... 17

BAB IV PENGELOLAAN PENELITIAN SUMBER PENDANAAN KEMENTERIAN, KERJA SAMA, DAN MANDIRI ..... 22

    A. Pengelolaan Penelitian Sumber Pendanaan Kementerian..... 22

    B. Pengelolaan Penelitian Sumber Pendanaan Kerja Sama ..... 22

    E. Pengelolaan Penelitian Sumber Pendanaan Mandiri ..... 23

BAB V PENUTUP ..... 24

Lampiran 1: Format Halaman Sampul Hibah Penelitian Dana Internal ... Error! Bookmark not defined.

Lampiran 2: Format Halaman Sampul Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Dana Internal ..... 26

Lampiran 3: Format Halaman Pengesahan Penelitian ..... 27

Lampiran 4. Format Halaman Pengesahan Penelitian ..... 28

Lampiran 5: Rencana Anggaran Belanja (RAB) ..... 29

Lampiran 6: Format Biodata Ketua / Anggota Tim Peneliti / Pelaksana..... 31

Lampiran 7. Format Surat Pernyataan Pakta Integritas Ketua Peneliti/Pelaksana ..... 34

Lampiran 8: Format Catatan Harian (Logbook) Penelitian / Pengabdian kepada Masyarakat..... 35

Lampiran 9. Format Laporan Akhir ..... 36

**Lampiran 10. Format Penilaian Seminar Hasil Penelitian .....38**

**Lampiran 11. Format Halaman Pengesahan Proposal Pengabdian.....39**

**Lampiran 12. Format Surat Kesediaan Mitra .....40**

DAFTAR TABEL

TABEL 3. 1 JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DANA INTERNAL..... 14

TABEL 3. 2 RINGKASAN SKEMA DAN KRITERIA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT..... 15

TABEL 3. 3 CONTOH FORMAT RENCANA ANGGARAN BIAYA ..... 18

TABEL 3. 4 SKEMA DAN KRITERIA PENELITIAN INTERNAL IAI QAMARUL HUDA BAGU ..... 20

TABEL 3. 5 . SKEMA DAN KRITERIA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT..... 21

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) merupakan pilar utama dalam pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi yang memiliki peran strategis dalam pengembangan ilmu pengetahuan, peningkatan kualitas pendidikan, serta pemberdayaan dan kesejahteraan masyarakat. Bagi Institut Qamarul Huda Bagu, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tidak hanya berorientasi pada capaian akademik, tetapi juga diarahkan untuk mewujudkan visi institusi sebagai lembaga pendidikan tinggi Islam yang unggul, adaptif, dan berdaya saing universal, berlandaskan nilai-nilai Islam Ahlusunnah wal Jamaah, serta berpijak pada tradisi pesantren dan kearifan lokal.

Sejalan dengan visi Institut Qamarul Huda Bagu tahun 2035, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diarahkan pada pengembangan keilmuan Pendidikan Islam, Ekonomi, Perbankan, dan Keuangan Syariah yang terintegrasi dengan teknologi digital, responsif terhadap dinamika zaman, dan relevan dengan kebutuhan masyarakat. Oleh karena itu, diperlukan suatu pedoman yang sistematis dan terstandar sebagai acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, pengelolaan, serta evaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat agar berjalan secara terarah, akuntabel, dan berkelanjutan.

Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini disusun untuk menjelaskan kebijakan, mekanisme, serta tata kelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Institut Qamarul Huda Bagu. Panduan ini memuat uraian tentang skema-skema penelitian dan PkM, tata cara pengajuan proposal, proses seleksi, monitoring dan evaluasi, hingga pelaporan dan luaran kegiatan. Dengan adanya panduan ini, diharapkan seluruh sivitas akademika memiliki pemahaman yang sama dalam melaksanakan kegiatan PPM sesuai dengan arah pengembangan institusi.

Berdasarkan sumber pendanaannya, kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Institut Qamarul Huda Bagu dapat bersumber dari: (1) pendanaan internal institusi, (2) pendanaan kementerian atau lembaga pemerintah, (3) pendanaan kerja sama dengan mitra, serta (4) pendanaan mandiri. Pengelolaan dana internal dan kerja sama dilaksanakan secara terkoordinasi melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM), sedangkan pendanaan dari kementerian atau lembaga eksternal mengikuti ketentuan yang berlaku pada masing-masing pemberi dana, dengan tetap mengacu pada kebijakan mutu institusi.

Dalam rangka mewujudkan tata kelola penelitian dan PkM yang adaptif dan transparan, Institut Qamarul Huda Bagu menerapkan sistem pengelolaan berbasis teknologi informasi dan literasi digital. Sistem ini digunakan untuk mendukung seluruh tahapan kegiatan, mulai dari pengusulan proposal, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan

evaluasi, hingga pelaporan luaran penelitian dan PkM. Penerapan sistem berbasis digital ini sejalan dengan misi institusi dalam mengintegrasikan teknologi informasi dalam pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.

Selain itu, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diarahkan untuk menghasilkan luaran yang tidak hanya bersifat konseptual, tetapi juga aplikatif dan berdampak langsung bagi masyarakat. Oleh karena itu, setiap kegiatan penelitian dan PkM didorong untuk menghasilkan luaran yang relevan, seperti model pemberdayaan masyarakat, produk inovasi pendidikan dan ekonomi syariah, bahan ajar, publikasi ilmiah, maupun rekomendasi kebijakan. Integrasi antara penelitian dan pengabdian kepada masyarakat menjadi prinsip utama agar hasil penelitian dapat diaplikasikan secara nyata dalam kehidupan sosial, pendidikan, dan ekonomi umat.

Dengan adanya Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini, diharapkan kualitas pengelolaan PPM di Institut Qamarul Huda Bagu semakin meningkat, selaras dengan visi besar institusi untuk melahirkan insan akademik yang Adaptif, Unggul, dan Cendekia (ADUNCEND), serta mampu memberikan kontribusi nyata bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan kesejahteraan masyarakat berbasis nilai-nilai Islam dan kearifan lokal.

## **B. Landasan Penyusunan Pedoman**

Penyusunan Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Institut Qamarul Huda Bagu didasarkan pada kebutuhan akan tata kelola penelitian dan PkM yang terarah, bermutu, dan berkelanjutan, serta selaras dengan visi, misi, dan arah pengembangan institusi. Pedoman ini menjadi instrumen strategis dalam memastikan bahwa seluruh aktivitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sesuai dengan standar nasional, kebijakan kelembagaan, serta karakteristik keilmuan dan keislaman Institut Qamarul Huda Bagu.

Secara normatif, pedoman ini disusun dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti), khususnya standar penelitian dan standar pengabdian kepada masyarakat, serta Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Keagamaan Islam (IKU PTKI) yang ditetapkan oleh Kementerian Agama Republik Indonesia. Selain itu, pedoman ini juga mempertimbangkan dinamika perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi digital, kebutuhan masyarakat, serta tantangan global yang dihadapi perguruan tinggi keagamaan Islam.

Dengan landasan tersebut, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Institut Qamarul Huda Bagu diposisikan tidak hanya sebagai kewajiban akademik, tetapi sebagai sarana strategis untuk penguatan keilmuan Pendidikan Islam, Ekonomi, Perbankan, dan Keuangan Syariah, sekaligus sebagai wahana pemberdayaan umat dan pelestarian nilai-nilai Islam Ahlusunnah wal Jamaah serta kearifan lokal.

## **C. Tujuan Penyusunan Pedoman**

Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini disusun dengan tujuan untuk:

1. Menjadi acuan resmi bagi dosen dan sivitas akademika dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara terarah, sistematis, dan bermutu.
2. Menjamin keselarasan pelaksanaan penelitian dan PKM dengan visi, misi, dan tujuan Institut Qamarul Huda Bagu serta motto Adaptif, Unggul, dan Cendekia (ADUNCEND).
3. Mendorong peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian serta pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan kebutuhan umat dan masyarakat.
4. Menjamin terpenuhinya standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan SN-Dikti dan IKU PTKI.
5. Mewujudkan integrasi antara penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sehingga hasil penelitian dapat diaplikasikan secara nyata dan berkelanjutan.

#### **D. Ruang Lingkup Pedoman**

Ruang lingkup Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini meliputi:

1. Kebijakan umum penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Institut Qamarul Huda Bagu.
2. Skema dan bidang unggulan penelitian serta pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan karakteristik keilmuan institusi.
3. Mekanisme pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian dan PKM.
4. Pengelolaan pendanaan penelitian dan PKM yang bersumber dari dana internal, kementerian/lembaga, kerja sama, dan mandiri.
5. Pengukuran dan penilaian luaran penelitian dan PKM, termasuk penerapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) dan Tingkat Kesiapan Inovasi.
6. Penjaminan mutu dan keberlanjutan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

#### **E. Sistematika Buku Panduan**

Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Institut Qamarul Huda Bagu disusun dengan sistematika sebagai berikut:

1. Bab I Pendahuluan, yang memuat latar belakang, landasan penyusunan, tujuan, ruang lingkup, dan sistematika panduan.
2. Bab II Kebijakan dan Arah Pengembangan Penelitian dan PKM, yang menjelaskan visi, misi, bidang unggulan, serta keterkaitan dengan SN-Dikti dan IKU PTKI.
3. Bab III Pengelolaan Penelitian, yang mengatur skema, mekanisme, pendanaan, serta luaran penelitian.
4. Bab IV Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat, yang mengatur skema, mekanisme, dan luaran PKM.

5. Bab V Monitoring, Evaluasi, dan Penjaminan Mutu, yang memuat sistem penilaian dan pengendalian mutu penelitian dan PKM.
6. Bab VI Penutup, yang berisi ketentuan akhir dan arah pengembangan berkelanjutan.

## **BAB II**

### **KEBIJAKAN DAN STANDAR MUTU PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

#### **A. Kebijakan Umum Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) di Institut Qamarul Huda Bagu merupakan bagian integral dari pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi yang diarahkan untuk mewujudkan visi institusi sebagai perguruan tinggi Islam yang unggul, adaptif, dan berdaya saing universal, berlandaskan nilai-nilai Islam Ahlusunnah wal Jamaah, serta berakar kuat pada tradisi pesantren dan kearifan lokal. Oleh karena itu, kebijakan umum penelitian dan PkM dirumuskan sebagai instrumen strategis untuk memastikan keselarasan antara pengembangan keilmuan, kebutuhan masyarakat, dan arah pembangunan nasional.

Sejalan dengan visi Institut Qamarul Huda Bagu tahun 2035, kebijakan penelitian dan PKM difokuskan pada pengembangan keilmuan Pendidikan Islam, Studi Islam, Ekonomi, Perbankan, dan Keuangan Syariah yang terintegrasi dengan teknologi digital dan responsif terhadap dinamika sosial, ekonomi, dan budaya masyarakat. Kebijakan ini menempatkan penelitian dan PKM tidak hanya sebagai aktivitas akademik, tetapi sebagai sarana transformasi sosial dan pemberdayaan umat yang berkelanjutan.

Kebijakan umum penelitian dan PKM Institut Qamarul Huda Bagu disusun dengan mengacu pada motto ADUNCEND (Adaptif, Unggul, Cendekia) sebagai nilai strategis institusi. Prinsip adaptif diwujudkan melalui pengembangan penelitian dan PKM yang responsif terhadap perubahan zaman, kemajuan teknologi, serta kebutuhan masyarakat. Prinsip unggul diwujudkan melalui peningkatan mutu proses dan luaran penelitian dan PKM, termasuk publikasi ilmiah, inovasi, dan dampak sosial. Prinsip cendekia diwujudkan melalui integrasi nilai keislaman, etika akademik, serta penguatan tradisi keilmuan Islam Ahlusunnah wal Jamaah dalam setiap kegiatan penelitian dan PKM.

Dalam kerangka Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti), kebijakan penelitian dan PKM Institut Qamarul Huda Bagu diarahkan untuk memenuhi dan melampaui standar penelitian dan standar pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diatur dalam Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020. Kebijakan ini memastikan terpenuhinya standar hasil, isi, proses, penilaian, pelaksana, sarana dan prasarana, pengelolaan, serta pendanaan dan pembiayaan penelitian dan PKM secara sistematis dan akuntabel. Selanjutnya, kebijakan penelitian dan PKM juga dirancang untuk mendukung pencapaian Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Keagamaan Islam (IKU PTKI) yang ditetapkan oleh Kementerian Agama Republik Indonesia. Dalam konteks ini, penelitian dan PKM diarahkan untuk:

1. Meningkatkan produktivitas dan mutu penelitian dosen,
2. Menghasilkan luaran penelitian dan PKM yang relevan dan berdampak bagi masyarakat,

3. Mendorong kolaborasi penelitian dan PkM dengan mitra nasional dan internasional,
4. Memperkuat moderasi beragama dan nilai-nilai Islam rahmatan lil 'alamin,
5. Mengintegrasikan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan PKM yang bermutu.

Dengan kebijakan umum ini, Institut Qamarul Huda Bagu menegaskan komitmennya untuk menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang terarah, bermutu, dan berkelanjutan, serta mampu menjadi pilar utama dalam mewujudkan insan akademik yang Adaptif, Unggul, dan Cendekia (ADUNCEND), sekaligus memberikan kontribusi nyata bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan kesejahteraan umat.

## **B. Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bersumber dari pendanaan internal Institut Agama Islam Qamarul Huda Bagu dikelompokkan ke dalam beberapa kategori dan skema untuk menjamin pemerataan kesempatan, peningkatan mutu, serta keberlanjutan kegiatan.

### **1. Program Penelitian**

Program penelitian internal Institut Qamarul Huda Bagu dikelompokkan ke dalam dua kategori, yaitu (a) kategori penugasan dan (b) kategori kompetitif internal, sebagai instrumen pelaksanaan kebijakan penelitian yang selaras dengan visi, misi, dan motto Adaptif, Unggul, dan Cendekia (ADUNCEND), serta mengacu pada SN-Dikti dan IKU PTKI.

#### **a. Kategori Penugasan**

##### **1) Penelitian Institusional**

Penelitian yang ditugaskan oleh pimpinan institut untuk mendukung kebijakan strategis institusi, penguatan visi dan misi, pengembangan tata kelola perguruan tinggi, serta penguatan nilai-nilai Islam Ahlusunnah wal Jamaah dan tradisi pesantren.

##### **2) Penelitian Unggulan Fakultas/Program Studi**

Penelitian yang ditetapkan oleh fakultas atau program studi berdasarkan bidang unggulan dan roadmap keilmuan masing-masing, dalam rangka penguatan identitas keilmuan dan peningkatan mutu akademik.

##### **3) Penelitian Penugasan LPPM**

Penelitian yang diarahkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) untuk mendukung penguatan sistem penelitian, peningkatan budaya riset, serta pemenuhan standar mutu SN-Dikti dan capaian IKU PTKI.

#### **b. Standar Penelitian**

Standar Penelitian di Institut Qamarul Huda Bagu ditetapkan sebagai pedoman mutu minimal dalam penyelenggaraan penelitian yang dilaksanakan

oleh dosen dan sivitas akademika. Standar ini merupakan penjabaran operasional dari kebijakan umum penelitian sebagaimana diuraikan pada Bab II, serta disusun untuk menjamin ketercapaian visi, misi, dan motto ADUNCEND, sekaligus memenuhi ketentuan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) dan mendukung pencapaian Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Keagamaan Islam (IKU PTKI). Standar Penelitian mencakup delapan standar sebagai berikut.

### 1) Standar Hasil Penelitian

Standar Hasil Penelitian mengatur luaran yang dihasilkan dari kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen dan sivitas akademika Institut Qamarul Huda Bagu, baik yang didanai oleh dana internal institut, pemerintah, kerja sama, maupun pendanaan mandiri. Luaran penelitian diarahkan untuk:

- a) Pengembangan keilmuan Pendidikan Islam, Studi Islam, Ekonomi, Perbankan, dan Keuangan Syariah;
- b) Publikasi ilmiah nasional dan/atau internasional;
- c) Buku ajar, monograf, atau bahan pembelajaran;
- d) Model, metode, atau sistem inovatif berbasis pendidikan Islam dan ekonomi syariah;
- e) Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dan luaran inovasi lainnya;
- f) Rekomendasi kebijakan dan solusi atas persoalan umat dan masyarakat.

### 2) Standar Isi Penelitian

Standar Isi Penelitian merupakan kriteria minimal mengenai kedalaman dan keluasan materi penelitian. Isi penelitian disusun berdasarkan:

- a) Bidang unggulan penelitian Institut Qamarul Huda Bagu;
- b) Kebijakan Kementerian dan LPPM;
- c) Kebutuhan masyarakat dan mitra strategis.

Berdasarkan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT), penelitian diklasifikasikan menjadi: (1) Penelitian dasar (TKT 1–3); (2) Penelitian terapan (TKT 4–6); (3) Penelitian pengembangan (TKT 7–9). Isi penelitian diarahkan pada integrasi nilai Islam *Ahlusunnah wal Jamaah*, tradisi pesantren, kearifan lokal, serta pemanfaatan teknologi digital sebagai wujud prinsip adaptif dan unggul.

### 3) Standar Proses Penelitian

Standar Proses Penelitian mengatur prosedur perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian untuk menjamin keterlaksanaan penelitian secara sistematis, transparan, dan akuntabel. Proses penelitian meliputi:

- a) Penyusunan dan pengajuan proposal penelitian;
- b) Seleksi dan penetapan proposal;
- c) Pelaksanaan penelitian sesuai proposal;

- d) Monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian;
- e) Pelaporan dan diseminasi hasil penelitian.

#### 4) Standar Penilaian Penelitian

Standar Penilaian Penelitian memberikan dasar penilaian terhadap usulan, proses, dan hasil penelitian secara objektif, edukatif, transparan, dan akuntabel. Penilaian penelitian mencakup:

- a) Penilaian usulan penelitian;
- b) Penilaian desain operasional penelitian;
- c) Penilaian pelaksanaan penelitian (laporan kemajuan);
- d) Penilaian laporan akhir penelitian;
- e) Penilaian luaran hasil penelitian.

#### 5) Standar Peneliti

Standar Peneliti menetapkan kriteria minimal kualifikasi dan kompetensi peneliti yang melaksanakan penelitian di Institut Qamarul Huda Bagu, meliputi:

- a) Kualifikasi akademik sesuai bidang keilmuan;
- b) Jabatan fungsional dosen;
- c) Pengalaman penelitian yang relevan;
- d) Rekam jejak publikasi ilmiah;
- e) Komitmen terhadap etika akademik dan nilai Islam Ahlusunnah wal Jamaah.

#### 5) Standar Sarana dan Prasarana Penelitian

Standar Sarana dan Prasarana Penelitian mengatur ketersediaan dan pemanfaatan sarana dan prasarana untuk menunjang pelaksanaan penelitian, meliputi:

- a) Perpustakaan dan sumber informasi digital;
- b) Akses jurnal nasional dan internasional;
- c) Sistem informasi penelitian dan PkM;
- d) Laboratorium pendidikan, sosial, dan ekonomi syariah.

#### 6) Standar Pengelolaan Penelitian

Standar Pengelolaan Penelitian mengatur mekanisme perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian yang dikelola oleh LPPM dengan prinsip transparansi, akuntabilitas, efektivitas, dan keberlanjutan.

#### 7) Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian mengatur sumber, mekanisme, dan penggunaan dana penelitian yang bersumber dari:

- a) Dana internal Institut Qamarul Huda Bagu;
- b) Dana pemerintah atau kementerian;
- c) Dana kerja sama;
- d) Dana masyarakat;
- e) Dana mandiri peneliti.

## 2. Program Pengabdian kepada Masyarakat

Standar Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) di Institut Qamarul Huda Bagu ditetapkan sebagai pedoman mutu minimal dalam penyelenggaraan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa. Standar ini merupakan implementasi kebijakan umum penelitian dan PkM sebagaimana diuraikan pada Subbab 2.1, serta disusun untuk menjamin ketercapaian visi institusi dan pemenuhan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) serta pencapaian Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Keagamaan Islam (IKU PTKI). Pengabdian kepada masyarakat di Institut Qamarul Huda Bagu diposisikan sebagai wahana hilirisasi hasil penelitian, sarana pemberdayaan umat, serta media penguatan nilai-nilai Islam *Ahlusunnah wal Jamaah*, tradisi pesantren, dan kearifan lokal dalam kehidupan masyarakat.

### a. Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat mengatur luaran dan dampak kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa, baik yang didanai oleh dana internal institut, pemerintah, kerja sama, maupun pendanaan mandiri. Luaran dan dampak PkM diarahkan untuk:

- 1) Pemberdayaan masyarakat dan peningkatan kesejahteraan umat;
- 2) Penguatan literasi pendidikan dan keagamaan;
- 3) Pengembangan ekonomi umat dan keuangan syariah;
- 4) Pelestarian kearifan lokal dan tradisi pesantren;
- 5) Model atau program PkM yang berkelanjutan;
- 6) Publikasi ilmiah dan dokumentasi praktik baik (best practices).

Standar hasil PkM menekankan dampak nyata dan keberlanjutan, sejalan dengan prinsip unggul dan cendekia.

### b. Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat

Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat mengatur kedalaman dan keluasan materi kegiatan PkM yang disusun berdasarkan:

- 1) Hasil penelitian dan pengembangan keilmuan;
- 2) Kebutuhan riil masyarakat sasaran;
- 3) Bidang unggulan Institut Qamarul Huda Bagu;
- 4) Nilai-nilai Islam *Ahlusunnah wal Jamaah* dan kearifan lokal.

Isi PkM mencakup pendekatan edukatif, partisipatif, dan kolaboratif yang mendorong kemandirian masyarakat serta transformasi sosial yang berkelanjutan.

### c. Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat

Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat mengatur prosedur perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan PkM guna menjamin

keterlaksanaan program secara efektif, terukur, dan akuntabel. Proses PkM meliputi:

- 1) Identifikasi kebutuhan dan permasalahan masyarakat;
- 2) Penyusunan dan pengajuan proposal PkM;
- 3) Seleksi dan penetapan program PkM;
- 4) Pelaksanaan kegiatan PkM;
- 5) Monitoring dan evaluasi pelaksanaan;
- 6) Pelaporan dan diseminasi hasil PkM.

Standar proses ini mendorong pelaksanaan PkM berbasis kemitraan dan berorientasi pada dampak sosial.

d. **Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat**

Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat memberikan dasar penilaian terhadap usulan, proses, dan hasil PkM secara objektif, edukatif, transparan, dan akuntabel. Penilaian PkM mencakup:

- 1) Penilaian usulan program PkM;
- 2) Penilaian desain operasional PkM;
- 3) Penilaian pelaksanaan kegiatan;
- 4) Penilaian laporan hasil PkM;
- 5) Penilaian luaran dan dampak PkM.

Penilaian mempertimbangkan kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat, keberlanjutan, serta kontribusinya terhadap pencapaian IKU PTKI.

e. **Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat**

Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat menetapkan kriteria minimal kualifikasi dan kompetensi pelaksana PkM. Pelaksana PkM meliputi:

- 1) Dosen sebagai penanggung jawab utama;
- 2) Mahasiswa sebagai bagian dari pembelajaran berbasis pengalaman (MBKM);
- 3) Mitra masyarakat sebagai subjek dan mitra program.

Pelaksana wajib memiliki kompetensi akademik, pengalaman PkM, serta komitmen terhadap etika akademik dan nilai keislaman.

f. **Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat**

Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat mengatur ketersediaan dan pemanfaatan sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kegiatan PkM. Sarana dan prasarana meliputi:

- 1) Sarana pendukung kegiatan lapangan;
- 2) Perangkat teknologi informasi dan komunikasi;
- 3) Sistem informasi PkM;
- 4) Fasilitas pendukung kemitraan dan pendampingan masyarakat.

g. **Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat**

Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat mengatur sumber dan mekanisme pendanaan PkM. Sumber pendanaan PkM meliputi:

1. Dana internal Institut Qamarul Huda Bagu;
2. Dana pemerintah;
3. Dana masyarakat;
4. Dana mandiri pelaksana;
5. Dana kerja sama dengan mitra dalam dan luar negeri.

Pendanaan mencakup pembiayaan perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan, serta diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat.

### **BAB III**

#### **PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

#### **SUMBER DANA INTERNAL INSTITUT**

##### **A. Sistem Seleksi Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

Sistem seleksi proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Institut Agama Islam Qamarul Huda Bagu dirancang untuk mendukung pencapaian tujuan Renstra, yaitu menghasilkan karya ilmiah yang menjadi rujukan nasional dan internasional serta memperluas akses pemanfaatan keilmuan bagi masyarakat. Seleksi proposal dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) dengan prinsip transparansi, objektivitas, dan akuntabilitas, serta mengacu pada tema-tema penelitian strategis dan kebutuhan riil masyarakat. Ketentuan seleksi proposal meliputi:

1. LPPM mengumumkan penerimaan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara terbuka melalui media resmi institut.
2. Proposal disusun oleh dosen dan/atau mahasiswa sesuai dengan tema sentral penelitian fakultas/program studi dan prioritas pengabdian kepada masyarakat.
3. Proposal diajukan melalui sistem informasi penelitian dan pengabdian yang dikelola oleh LPPM.
4. LPPM menetapkan reviewer yang memiliki kompetensi sesuai bidang keilmuan, integritas, serta rekam jejak penelitian dan pengabdian.
5. Penilaian proposal mencakup kesesuaian dengan Renstra, kebaruan ilmiah, kontribusi keilmuan, potensi rujukan nasional/internasional, dan dampak sosial-keagamaan.
6. Hasil seleksi ditetapkan melalui keputusan pimpinan institut dan diumumkan secara terbuka.

##### **B. Pelaksanaan Kontrak Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang didanai oleh sumber dana internal Institut Agama Islam Qamarul Huda Bagu dilakukan melalui mekanisme kontrak kerja sebagai bentuk penguatan tata kelola dan akuntabilitas. Ketentuan pelaksanaan kontrak meliputi:

1. LPPM menandatangani kontrak pelaksanaan dengan ketua tim peneliti atau pelaksana pengabdian yang dinyatakan lolos seleksi.
2. Kontrak memuat tujuan kegiatan, luaran wajib, jadwal pelaksanaan, pembiayaan, dan ketentuan pelaporan.
3. Pelaksanaan kegiatan wajib mendukung peningkatan kualitas penelitian, penulisan karya ilmiah, dan relevansi pengabdian kepada kebutuhan masyarakat.

##### **C. Monitoring dan Evaluasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

Monitoring dan evaluasi dilaksanakan untuk memastikan bahwa kegiatan penelitian dan pengabdian:

1. berjalan sesuai rencana,
2. menghasilkan luaran yang bermutu,
3. berkontribusi terhadap pencapaian sasaran Renstra.

Ketentuan monitoring dan evaluasi:

1. LPPM melaksanakan monitoring dan evaluasi secara berkala melalui laporan kemajuan, evaluasi dokumen, dan/atau kunjungan lapangan.
2. Monitoring dan evaluasi diarahkan untuk menilai capaian luaran ilmiah, relevansi kegiatan, serta potensi keberlanjutan.
3. Hasil monitoring dan evaluasi digunakan sebagai dasar pembinaan peneliti, kelanjutan pendanaan, dan peningkatan mutu program penelitian dan pengabdian.

#### **D. Pengelolaan Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

Pengelolaan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bertujuan untuk: 91) memperkuat posisi IAI Qamarul Huda sebagai pusat rujukan keilmuan, (2) memperluas akses masyarakat terhadap gagasan dan pemikiran akademik institut.

Ketentuan pengelolaan hasil meliputi:

1. Ketua tim wajib menyerahkan laporan akhir dan luaran kegiatan kepada LPPM.
2. Luaran meliputi karya ilmiah, buku ajar, HKI, model pemberdayaan masyarakat, teknologi tepat guna, dan bentuk lain yang relevan.
3. Hak pengelolaan hasil penelitian dan pengabdian yang didanai dana internal berada pada institut dan diatur melalui kebijakan pimpinan.
4. Hasil pengabdian kepada masyarakat dapat diserahkan kepada mitra sebagai bentuk diseminasi keilmuan dan penguatan peran sosial institut.

#### **E. Waktu Pelaksanaan**

Waktu pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mencakup tahapan:

1. Penetapan tema dan pengumuman proposal;
2. Pengajuan dan seleksi proposal;
3. Penandatanganan kontrak;
4. Pelaksanaan kegiatan;
5. Monitoring dan evaluasi;
6. Pelaporan dan diseminasi hasil.

Jadwal rinci ditetapkan setiap tahun oleh LPPM sesuai kalender akademik dan kemampuan pendanaan institut. Waktu pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bersumber dari dana internal Institut Agama Islam Qamarul Huda Bagu dilaksanakan secara tahunan dan terjadwal, mulai dari tahap pengumuman, pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, hingga pelaporan dan pencairan dana. Penetapan jadwal kegiatan dilakukan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) setiap tahun anggaran dengan mempertimbangkan kalender akademik, kemampuan pendanaan institusi, serta kebijakan strategis institut. Jadwal ini bersifat **fleksibel dan dapat disesuaikan** dengan kebutuhan pengembangan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Secara umum, tahapan dan rentang waktu

pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dana internal Institut Agama Islam Qamarul Huda Bagu dapat dilihat pada Tabel 3.1.

**Tabel 3. 1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Dana Internal**

| No | Kegiatan                                                        | Waktu Pelaksanaan       |
|----|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1  | Pengumuman penerimaan proposal dan sosialisasi                  | Januari                 |
| 2  | Pengunggahan proposal                                           | Januari – Februari      |
| 3  | Pengolahan data proposal dan penetapan reviewer                 | Februari – Maret        |
| 4  | Review seleksi administrasi dan substansi                       | Maret                   |
| 5  | Review rencana anggaran biaya (RAB)                             | Maret                   |
| 6  | Pengolahan hasil review                                         | April                   |
| 7  | Presentasi dan pembahasan pada rapat pimpinan/komite penelitian | April                   |
| 8  | Pengumuman penetapan proposal yang didanai                      | April                   |
| 9  | Penandatanganan kontrak penelitian dan pengabdian               | April                   |
| 10 | Unggah dokumen pelaksanaan kegiatan                             | Mei                     |
| 11 | Review dokumen pelaksanaan                                      | Mei – Juni              |
| 12 | Pencairan dana tahap I                                          | Mei – Juni              |
| 13 | Pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian                  | April – November        |
| 14 | Monitoring dan evaluasi pelaksanaan                             | Selama masa pelaksanaan |
| 15 | Pengunggahan laporan kemajuan                                   | Agustus                 |
| 16 | Review laporan kemajuan                                         | September               |
| 17 | Pengunggahan laporan akhir                                      | Oktober – November      |
| 18 | Review laporan akhir                                            | November – Desember     |
| 19 | Pengumpulan laporan akhir dan laporan keuangan                  | November – Desember     |
| 20 | Pencairan dana tahap II                                         | Desember                |

Jadwal rinci setiap tahun anggaran ditetapkan melalui surat keputusan atau pengumuman resmi LPPM dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari kontrak pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

**F. Skema dan Prioritas Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

Skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dana internal Institut Agama Islam Qamarul Huda Bagu disusun untuk mendukung: (1) Penguatan komunitas dan budaya meneliti; (2) Pengembangan penelitian unggulan dan terapan; (3) Peningkatan kualitas dan kuantitas karya ilmiah dosen dan mahasiswa; (4) Penerapan hasil penelitian untuk menjawab persoalan masyarakat bidang agama, sosial, ekonomi, dan budaya. Skema dan kriteria pendanaan diatur lebih lanjut dalam panduan teknis LPPM.

Tabel 3. 2 Ringkasan Skema dan Kriteria Pengabdian kepada Masyarakat

| No | Skema PkM                          | Keterangan                                                                                                                                                                                                     | Dana (Rp) | Luaran Wajib                                                                                                                                                                          |
|----|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Pengabdian Institusional           | Ketua pengusul adalah pimpinan institusi/unit strategis. Tim terdiri dari 2-3 dosen lintas prodi dan melibatkan mahasiswa. Mitra berupa lembaga keagamaan, pesantren, desa binaan, atau organisasi masyarakat. | 3-5 jt    | 1) Artikel jurnal nasional ber-ISSN / pemakalah seminar nasional<br>2) Buku/modul ber-ISBN atau produk pemberdayaan masyarakat<br>3) Publikasi media massa<br>4) Dokumentasi kegiatan |
| 2  | Pengabdian Berbasis Fakultas/Prodi | Ketua dosen tetap. Tim 2-3 dosen dan mahasiswa. Mitra masyarakat lokal (formal/nonformal).                                                                                                                     | 3-5 jt    | 1) Artikel jurnal nasional ber-ISSN / forum ilmiah<br>2) Publikasi media massa<br>3) Dokumentasi kegiatan                                                                             |
| 3  | Program Pemberdayaan Umat          | Berorientasi pada penguatan keagamaan, sosial, ekonomi umat. Wajib ada model pemberdayaan berkelanjutan.                                                                                                       | 3-5 jt    | 1) Model/program pemberdayaan<br>2) Artikel jurnal nasional<br>3) Publikasi media massa                                                                                               |
| 4  | Program Kemitraan Masyarakat (PKM) | Berbasis IPTEKS/keilmuan keislaman. Wajib menghasilkan produk atau jasa yang diterapkan pada mitra.                                                                                                            | 3-5 jt    | 1) Produk IPTEKS/TTG/modul pendampingan<br>2) Artikel jurnal nasional<br>3) Dokumentasi                                                                                               |
| 5  | PKM Lingkungan Pesantren & Kampus  | Sasaran pesantren, madrasah, masjid, atau komunitas sekitar kampus.                                                                                                                                            | 3-5 jt    | 1) Modul/buku panduan keislaman<br>2) Publikasi media massa<br>3) Dokumentasi                                                                                                         |

| No | Skema PkM                                       | Keterangan                                                                               | Dana (Rp) | Luaran Wajib                                                                               |
|----|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Edu-Sosio-Preneurship Syariah                   | Sasaran UMKM/kelompok usaha masyarakat. Wajib berbasis nilai ekonomi syariah.            | 3-5 jt    | 1) Produk/usaha berbasis syariah<br>2) Artikel jurnal nasiona<br>3) Laporan dampak ekonomi |
| 7  | Pengembangan Desa Mitra                         | Desa mitra binaan IAI Qamarul Huda. Program multi-tahun dan berkelanjutan.               | 3-5 jt    | 1) Model desa binaan<br>2) Artikel jurnal nasional<br>3) Video & dokumentasi               |
| 8  | Pengabdian Mahasiswa (MBKM-PkM)                 | Ketua mahasiswa dengan dosen pembimbing. Multidisiplin dan berbasis pengalaman lapangan. | 3-5 jt    | 1) Laporan PkM<br>2) Artikel populer/ilmiah<br>3) Dokumentasi                              |
| 9  | Pengabdian Kerja Sama/Kemitraan Eksternal       | Kerja sama dengan pemerintah, ormas Islam, industri, atau lembaga mitra.                 | 3-5 jt    | 1) Luaran bersama mitra<br>2) Artikel jurnal<br>3) Publikasi media                         |
| 10 | Pengabdian Tematik Keislaman & Kebudayaan Lokal | Tema dakwah, moderasi beragama, budaya lokal, dan tradisi pesantren.                     | 3-5 jt    | 1) Modul/buku tematik<br>2) Artikel jurnal nasional<br>3) Dokumentasi                      |

Catatan yang saat in sudah berjalan:  
Pengabdian dan peneliitan tingkat instutusi dengan berkkelompok tiga sam api lima juta;

**Keterangan Umum**

- 1. Seluruh skema **wajib melibatkan mahasiswa** sebagai bagian dari MBKM (IKU PTKI).
- 2. Luaran diarahkan pada:
  - o pemberdayaan masyarakat,
  - o penguatan nilai Islam Ahlusunnah wal Jamaah,
  - o peningkatan kesejahteraan sosial dan ekonomi umat.
- 3. Besaran dana dan jumlah skema ditetapkan setiap tahun oleh LPPM sesuai kemampuan institusi.

## G. Sistematika Usulan Penelitian Dana Internal

Sistematika usulan penelitian dana internal disusun untuk menjamin mutu akademik dan konsistensi dengan tema sentral penelitian institut, fakultas, dan program studi. Komponen utama meliputi:

## H. Sistematika Usulan Penelitian dan Pengabdian Dana Internal

Ketentuan sistematika ini berlaku untuk seluruh skema **Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Dana Internal Institut Agama Islam Qamarul Huda Bagu**, kecuali skema khusus yang diatur tersendiri (Hibah Publikasi dan Hibah Inovasi Mahasiswa).

### 1. Usulan ditulis menggunakan:

- a. Font: Times New Roman
- b. Ukuran: 12 pt
- c. Spasi: 1,5 (ringkasan 1 spasi)
- d. Kertas: A4
- e. Bahasa: Indonesia baku dan ilmiah

### 2. Halaman Sampul

Memuat judul penelitian, skema penelitian, sumber dana internal IAI Qamarul Huda Bagu, tahun anggaran, nama dan afiliasi pengusul, serta logo institusi (lihat Lampiran).

### 3. Halaman Pengesahan

Memuat pengesahan oleh Ketua LPPM dan pimpinan unit terkait (lihat Lampiran).

#### 3.7.3 Ringkasan (maksimal 350 kata). Ringkasan memuat secara singkat dan jelas:

- a. latar belakang dan tujuan penelitian,
- b. metode yang digunakan,
- c. target luaran penelitian,
- d. kekuatan kebaruan dan relevansi penelitian,
- e. keunggulan tim pengusul.

Ringkasan harus mencerminkan keterkaitan penelitian dengan **bidang unggulan, nilai keislaman, dan kebutuhan masyarakat**.

### 4. Pendahuluan

Pendahuluan disusun maksimal **500 kata**, memuat:

- a. latar belakang permasalahan,
- b. *state of the art* (SoA) atau *problem statements*,
- c. perumusan masalah dan tujuan khusus penelitian,
- d. urgensi dan kontribusi penelitian terhadap pengembangan keilmuan dan/atau masyarakat.

Uraian pendahuluan harus menunjukkan keterkaitan dengan roadmap penelitian IAI Qamarul Huda Bagu.

### 5. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka maksimal **1000 kata**, memuat:

- a. landasan teori dan hasil penelitian terdahulu yang relevan,
- b. peta posisi penelitian yang diusulkan,
- c. roadmap penelitian dalam bidang terkait.

Roadmap, bagan, atau ilustrasi disajikan dalam format **JPG/PNG/BMP** dengan resolusi minimal **300 dpi**. Referensi diutamakan berasal dari jurnal ilmiah dan publikasi terkini.

**6. Metode Penelitian**

Metode penelitian maksimal **600 kata**, memuat:

- a. desain dan pendekatan penelitian,
- b. tahapan kegiatan penelitian,
- c. teknik pengumpulan dan analisis data,
- d. luaran dan indikator capaian pada setiap tahapan,
- e. pembagian tugas tim peneliti.

Metode dilengkapi dengan **diagram alir penelitian** dalam format JPG/PNG/BMP (300 dpi).

**7. Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disajikan dalam bentuk tabel yang memuat:

- a. tahapan kegiatan,
- b. waktu pelaksanaan (bulan).

**8. Daftar Pustaka**

Daftar pustaka disusun berdasarkan urutan pengutipan dengan gaya APA atau IEEE. Hanya pustaka yang dirujuk dalam proposal yang dicantumkan.

**9. Rencana Anggaran Biaya (RAB)**

RAB disusun secara rinci dan realistis sesuai ketentuan dana internal IAI Qamarul Huda Bagu.

**Tabel 3. 3 Contoh format Rencana Anggaran Biaya**

| No | Uraian                | Jumlah | Satuan | Harga Satuan | Total |
|----|-----------------------|--------|--------|--------------|-------|
| 1  | Pengumpulan data      |        |        |              |       |
| 2  | Analisis data         |        |        |              |       |
| 3  | Pelaporan dan luaran  |        |        |              |       |
| 4  | Bahan dan operasional |        |        |              |       |

**3.7.10 Sistematika Hibah Inovasi Mahasiswa**

Proposal inovasi mahasiswa disusun dengan sistematika:

- 1. Halaman sampul
- 2. Halaman pengesahan
- 3. Daftar isi
- 4. Pendahuluan
- 5. Tinjauan pustaka

6. Metode
7. Anggaran biaya
8. Jadwal
9. Daftar pustaka
10. Lampiran (CV tim, pakta integritas)

Jumlah halaman maksimal **10 halaman** di luar lampiran.

### **3.7.11 Sistematika Hibah Publikasi Hasil Skripsi/Tesis/Disertasi**

Usulan hibah publikasi disusun dengan sistematika:

1. Halaman sampul
2. Halaman pengesahan
3. Ringkasan (maks. 300 kata)
4. Draf artikel sesuai template jurnal tujuan
5. Salinan pengesahan skripsi/tesis/disertasi
6. Daftar pustaka
7. RAB
8. Jadwal
9. Lampiran (CV dan pakta integritas)

### **3.7.12 Sistematika Hibah Publikasi Buku**

Usulan hibah publikasi buku (buku ajar, referensi, monograf) memuat:

1. Halaman sampul
2. Halaman pengesahan
3. Ringkasan isi buku
4. Outline naskah buku
5. Bukti karya induk (jika ada)
6. Daftar pustaka
7. RAB
8. Jadwal
9. Pakta integritas

Jumlah halaman proposal maksimal **5 halaman** (di luar lampiran).

### **3.7.13 Sistematika Usulan Pengabdian kepada Masyarakat Dana Internal**

Proposal pengabdian maksimal **20 halaman**, dengan sistematika:

1. Halaman sampul
2. Halaman pengesahan
3. Ringkasan (maks. 350 kata)
4. Pendahuluan (analisis situasi dan permasalahan mitra)
5. Solusi dan target luaran
6. Metode pelaksanaan
7. Jadwal kegiatan
8. RAB
9. Daftar pustaka

10. Lampiran pendukung

Pendekatan pengabdian harus **partisipatif, kolaboratif, dan berkelanjutan**, serta selaras dengan nilai **Islam Ahlusunnah wal Jamaah, tradisi pesantren, dan kearifan lokal**.

**F. Sistematika Usulan Pengabdian kepada Masyarakat Dana Internal**

Sistematika usulan pengabdian disusun untuk memastikan relevansi program dengan kebutuhan masyarakat dan efektivitas pelaksanaannya. Komponen utama meliputi:

- Analisis situasi dan permasalahan mitra;
- Solusi dan target luaran;
- Metode pelaksanaan dan partisipasi mitra;
- Jadwal, luaran, dan keberlanjutan program.

**3.6 Kriteria Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

Kriteria penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Institut Agama Islam Qamarul Huda Bagu ditetapkan untuk menjamin mutu pelaksanaan Tridharma, kesesuaian dengan visi institusi, serta pencapaian Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) dan Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Keagamaan Islam (IKU PTKI).

Kriteria tersebut meliputi jenis/skema kegiatan, persyaratan pelaksana, jangka waktu pelaksanaan, luaran wajib, serta alokasi pendanaan yang ditetapkan oleh LPPM setiap tahun anggaran.

**3.6.1 Skema Penelitian**

Skema penelitian internal IAI Qamarul Huda Bagu dikelompokkan sebagai berikut:

**Tabel 3. 4 Skema dan Kriteria Penelitian Internal IAI Qamarul Huda Bagu**

| No | Skema Penelitian                                | Jenis         | Dana (Rp) | Kriteria Umum                                              | Luaran Wajib                         |
|----|-------------------------------------------------|---------------|-----------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1  | Penelitian Dasar Keislaman & Sosial             | Dasar         | 10–20 jt  | Ketua dosen tetap, 1–2 anggota, dapat melibatkan mahasiswa | Artikel jurnal nasional (SINTA 5–6)  |
| 2  | Penelitian Terapan Pendidikan & Ekonomi Syariah | Terapan       | 15–30 jt  | Lintas prodi, berbasis kebutuhan masyarakat                | Artikel SINTA 3–4 / model terapan    |
| 3  | Penelitian Unggulan Institut                    | Terapan       | 25–40 jt  | Sesuai tema unggulan renstra                               | Artikel nasional/internasional + HKI |
| 4  | Penelitian Pengembangan                         | Pengembangan  | 30–50 jt  | Berbasis inovasi/produk/naskah kebijakan                   | Produk/TKT ≥ 6 + publikasi           |
| 5  | Penelitian Kolaboratif/Mitra                    | Terapan       | 20–40 jt  | Melibatkan mitra eksternal                                 | Publikasi + MoU/MoA                  |
| 6  | Penelitian Mahasiswa (Skripsi/Tesis)            | Dasar/Terapan | 5–15 jt   | Mahasiswa dengan dosen pembimbing                          | Artikel jurnal nasional              |

**Catatan:**

- Penelitian diarahkan menjadi **rujukan nasional/internasional** sebagaimana Renstra.
- Tema penelitian ditetapkan berdasarkan **tema sentral fakultas/prodi**

**3.6.2 Skema Pengabdian kepada Masyarakat**

Skema PkM disusun untuk mendukung peran IAI Qamarul Huda Bagu sebagai **agen perubahan sosial dan keagamaan**

**Tabel 3. 5 . Skema dan Kriteria Pengabdian kepada Masyarakat**

| No | Skema PkM               | Dana (Rp) | Sasaran                  | Kriteria                   | Luaran Wajib                |
|----|-------------------------|-----------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1  | PkM Berbasis Penelitian | 10–25 jt  | Masyarakat umum          | Hilirisasi hasil riset     | Model/program berkelanjutan |
| 2  | PkM Pemberdayaan Umat   | 15–30 jt  | Pesantren/UMKM/Komunitas | Partisipatif & kolaboratif | Produk/jasa/aplikasi        |
| 3  | PkM Tematik Keislaman   | 10–20 jt  | Komunitas keagamaan      | Dakwah transformatif       | Modul/buku panduan          |
| 4  | PkM Mahasiswa (MBKM)    | 5–15 jt   | Desa mitra               | Dosen + mahasiswa          | Laporan + publikasi         |
| 5  | PkM Kerja Sama          | 20–40 jt  | Mitra institusi          | MoU/MoA aktif              | Luaran bersama              |

**3.6.3 Ketentuan Umum Pelaksana dan Luaran**

1. Ketua pelaksana adalah **dosen tetap IAI Qamarul Huda Bagu**.
2. Setiap kegiatan **wajib melibatkan mahasiswa** sesuai prinsip MBKM (IKU 2).
3. Luaran kegiatan harus mendukung:
  - publikasi ilmiah,
  - pemberdayaan masyarakat,
  - penguatan ekonomi dan pendidikan umat,
  - pengembangan bahan ajar.
4. Luaran disesuaikan dengan jenis kegiatan dan **ditetapkan dalam kontrak**

**3.6.4 Penetapan Dana dan Evaluasi**

Besaran dana, jumlah skema, dan prioritas program ditetapkan setiap tahun oleh LPPM dengan mempertimbangkan:

- kemampuan keuangan institusi,
- capaian kinerja tahun sebelumnya,
- kebijakan Renstra dan IKU PTKI.

## **BAB IV**

### **PENGELOLAAN PENELITIAN SUMBER PENDANAAN KEMENTERIAN, KERJA SAMA, DAN MANDIRI**

Pengelolaan penelitian di Institut Agama Islam Qamarul Huda Bagu dilaksanakan secara terintegrasi, akuntabel, dan berkelanjutan dengan memperhatikan sumber pendanaan penelitian, baik yang berasal dari kementerian, kerja sama dengan pihak eksternal, maupun pendanaan mandiri. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) berperan sebagai unit pengelola, fasilitator, serta pengendali mutu pelaksanaan penelitian sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

#### **A. Pengelolaan Penelitian Sumber Pendanaan Kementerian**

Proses pengelolaan penelitian yang bersumber dari pendanaan kementerian mengikuti sepenuhnya ketentuan, mekanisme, dan pedoman yang ditetapkan oleh kementerian terkait, termasuk namun tidak terbatas pada tata cara:

1. pengajuan dan pengunggahan proposal,
2. seleksi administrasi dan substansi,
3. penetapan penerima pendanaan,
4. pelaksanaan kegiatan penelitian,
5. monitoring dan evaluasi (monev),
6. pelaporan kemajuan dan laporan akhir,
7. luaran dan pertanggungjawaban keuangan.

Dalam pelaksanaannya, LPPM Institut Agama Islam Qamarul Huda Bagu berfungsi sebagai: (1) unit fasilitator yang membantu dosen dan sivitas akademika dalam proses administrasi dan teknis pengusulan, (2) penghubung antara peneliti dan kementerian, (3) unit pendamping dalam monitoring dan evaluasi internal guna menjamin kesesuaian pelaksanaan penelitian dengan ketentuan kementerian serta standar mutu institusi.

#### **B. Pengelolaan Penelitian Sumber Pendanaan Kerja Sama**

Penelitian yang bersumber dari pendanaan kerja sama dilaksanakan berdasarkan perjanjian kerja sama (MoU dan/atau MoA) antara Institut Agama Islam Qamarul Huda Bagu dengan mitra kerja sama. Proses pengelolaan penelitian kerja sama mencakup tata cara:

1. pengajuan dan persetujuan proposal penelitian,
2. pelaksanaan penelitian sesuai kesepakatan kerja sama,
3. monitoring dan evaluasi,
4. pelaporan hasil penelitian dan luaran.
5. Ketentuan teknis pelaksanaan penelitian kerja sama mengacu pada:
6. panduan penelitian dan pengabdian yang ditetapkan oleh mitra pemberi dana, dan
7. kebijakan serta standar mutu penelitian Institut Agama Islam Qamarul Huda Bagu.

Sivitas akademika yang akan melaksanakan penelitian sumber pendanaan kerja sama wajib berkoordinasi dengan LPPM sejak tahap perencanaan hingga pelaporan. Mitra kerja sama dapat berasal dari:

1. kementerian dan lembaga pemerintah,
2. pemerintah daerah,
3. lembaga riset dan pengembangan,
4. dunia usaha dan dunia industri (DU/DI),
5. lembaga swadaya masyarakat,
6. perguruan tinggi dan lembaga penelitian dalam maupun luar negeri.

#### **E. Pengelolaan Penelitian Sumber Pendanaan Mandiri**

Penelitian yang didanai secara mandiri oleh dosen dan/atau sivitas akademika Institut Agama Islam Qamarul Huda Bagu dilaksanakan dengan mengacu pada format dan tata cara penelitian dana internal institusi, dengan ketentuan khusus sebagai berikut:

1. Waktu pengusulan dan pelaporan dapat dilakukan sewaktu-waktu sepanjang tahun akademik;
2. Rentang waktu pelaksanaan penelitian antara pengusulan dan pelaporan berkisar antara 2 (dua) sampai 8 (delapan) bulan;
3. Jumlah peneliti minimal satu orang dosen sebagai penanggung jawab;
4. Usulan, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian tetap wajib didaftarkan dan dilaporkan kepada LPPM;
5. Pelaksanaan penelitian mandiri tetap menjadi objek monitoring dan evaluasi internal oleh LPPM untuk menjamin mutu akademik, etika penelitian, dan kesesuaian dengan standar SN-Dikti.
6. Penelitian mandiri diharapkan tetap menghasilkan luaran akademik dan/atau luaran terapan yang berkontribusi terhadap pengembangan keilmuan, peningkatan reputasi institusi, serta pemecahan persoalan umat dan masyarakat

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini disusun sebagai acuan utama bagi sivitas akademika Institut Agama Islam Qamarul Huda Bagu dalam merencanakan, melaksanakan, mengelola, memantau, serta melaporkan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara terarah, bermutu, dan berkelanjutan. Pedoman ini wajib menjadi rujukan bagi dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian, serta bagi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) sebagai unit pengelola kegiatan tersebut.

Secara khusus, buku pedoman ini mengatur penyelenggaraan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bersumber dari pendanaan internal Institut Agama Islam Qamarul Huda Bagu. Selain itu, pedoman ini juga memberikan gambaran umum mengenai tata kelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bersumber dari pendanaan kementerian, kerja sama, maupun sumber pendanaan lain termasuk pendanaan mandiri, agar tetap selaras dengan kebijakan institusi dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam rangka peningkatan mutu dan akuntabilitas pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, setiap usulan proposal akan melalui proses penilaian oleh reviewer yang kompeten, baik internal maupun eksternal institusi sesuai kebutuhan dan skema pendanaan. Proses monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan, laporan kemajuan, serta laporan akhir juga dilaksanakan secara sistematis untuk memastikan ketercapaian tujuan, luaran, dan dampak kegiatan. Dengan berpedoman pada dokumen ini, seluruh pemangku kepentingan diharapkan dapat menjalankan peran dan fungsinya secara optimal, profesional, dan bertanggung jawab.

Pedoman ini disusun dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti), kebijakan penelitian dan pengabdian pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam (PTKI), serta visi dan misi Institut Agama Islam Qamarul Huda Bagu dalam mengembangkan integrasi keilmuan Islam dan keilmuan modern, penguatan nilai-nilai keislaman, serta pemberdayaan masyarakat. Pengelolaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diarahkan untuk memanfaatkan sistem manajemen berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) yang dikembangkan oleh institusi guna mewujudkan tata kelola yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel.

Meskipun buku pedoman ini telah disusun secara cermat, disadari bahwa masih dimungkinkan adanya keterbatasan atau kekurangan. Oleh karena itu, masukan, saran, dan kritik yang konstruktif dari seluruh pemangku kepentingan sangat diharapkan sebagai bahan penyempurnaan pedoman ini pada periode selanjutnya. Semoga Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini dapat menjadi instrumen strategis dalam meningkatkan mutu tridarma perguruan tinggi serta menghasilkan luaran yang bermanfaat bagi pengembangan keilmuan Islam, pemberdayaan umat, dan kemajuan masyarakat serta bangsa

Lampiran 1: Format Halaman Sampul Hibah Penelitian Dana Internal

PROPOSAL PENELITIAN  
DANA INTERNAL INSTITUT AGAMA ISLAM QAMARUL HUDA  
TAHUN 2022



PENGUATAN NILAI-NILAI KEISLAMAN DALAM PEMBERDAYAAN EKONOMI UMAT  
BERBASIS KEARIFAN LOKAL DI LOMBOK TENGAH

TIM PENGUSUL

| Jabatan                       | Nama         | NIDN/NIM    |
|-------------------------------|--------------|-------------|
| Ketua Peneliti                | ....., ..... | NIDN: ..... |
| Anggota Peneliti 1            | ....., ..... | NIDN: ..... |
| Anggota Peneliti 2            | ....., ..... | NIDN: ..... |
| Anggota Peneliti 3 (jika ada) | ....., ..... | NIDN: ..... |
| Mahasiswa 1                   | .....        | NIM: .....  |
| Mahasiswa 2 (jika ada)        | .....        | NIM: .....  |

Program Studi / Fakultas  
.....

Kolaborator (jika ada)  
.....

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)  
INSTITUT AGAMA ISLAM QAMARUL HUDA  
DESEMBER 2022

Lampiran 2: Format Halaman Sampul Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Dana Internal

PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
DANA INTERNAL INSTITUT AGAMA ISLAM QAMARUL HUDA  
TAHUN 2022



PENDAMPINGAN PENGEMBANGAN PRODUK WISATA DAERAH .....

TIM PENGUSUL

| Jabatan                | Nama         | NIDN/NIM    |
|------------------------|--------------|-------------|
| Ketua Pengusul         | ....., ..... | NIDN: ..... |
| Anggota 1              | ....., ..... | NIDN: ..... |
| Anggota 2              | ....., ..... | NIDN: ..... |
| Anggota 3 (jika ada)   | ....., ..... | NIDN: ..... |
| Mahasiswa 1            | .....        | NIM: .....  |
| Mahasiswa 2 (jika ada) | .....        | NIM: .....  |

Mitra Pengabdian  
Nama Lembaga/Komunitas : .....  
Alamat : .....

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)  
INSTITUT AGAMA ISLAM QAMARUL HUDA BAGU  
DESEMBER 2022

Lampiran 3: Format Halaman Pengesahan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN DANA INTERNAL INSTITUT AGAMA ISLAM QAMARUL HUDA  
TAHUN 2022

Judul : .....  
Bidang Fokus/Topik : .....  
Kode/Nama Rumpun Ilmu : ...../ .....  
Ketua Peneliti  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN : .....  
c. Jabatan Fungsional : .....  
d. Program Studi : .....  
e. Nomor HP : .....  
f. Alamat surel (e-mail) : .....  
Anggota Peneliti (1)  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN : .....  
c. Perguruan Tinggi : .....  
Anggota Peneliti (n)  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN : .....  
c. Perguruan Tinggi : .....

Lama Penelitian diajukan    tahun  
Dana diusulkan ke    : Rp. .... Dana diusulkan dan tahun    : Rp..... tahun 20....

|                                            |                                             |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Menyetujui,                                | Kota, tanggal-bulan-tahun                   |
| Ketua KBK/Kapus,                           | Ketua Peneliti,                             |
| <br>(Nama Lengkap dan Gelar)<br>NIDN:..... | <br>(Nama Lengkap dan Gelar),<br>NIDN:..... |

Dekan/Ketua LPPM

(Nama Lengkap dan Gelar)  
NIDN:.....

Lampiran 4. Format Halaman Pengesahan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DANA INTERNAL  
TAHUN 2022

Judul : .....  
Ketua Pelaksana  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN : .....  
c. Jabatan Fungsional : .....  
d. Program Studi : .....  
e. Nomor HP : .....  
f. Alamat surel (e-mail) : .....  
Anggota (1)  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN : .....  
c. Perguruan Tinggi : .....  
Anggota (n)  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN : .....  
c. Perguruan Tinggi : .....  
Mitra  
a. Nama Lengkap : .....  
b. Nama lembaga/UKM/  
Kelompok masyarakat : .....  
c. Jabatan : .....  
d. Alamat : .....  
Lama Penelitian diajukan tahun  
Dana diusulkan ke UM : Rp. .... Dana diusulkan dan tahun : Rp..... tahun 20....

Menyetujui, Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua PKM Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap dan Gelar) (Nama Lengkap dan Gelar),  
NIDN:..... NIDN:.....

Dekan/Ketua LPPM

(Nama Lengkap dan Gelar)  
NIDN:.....

Lampiran 5: Rencana Anggaran Belanja (RAB)

Judul Penelitian / Pengabdian : .....  
Total Dana yang Diusulkan : Rp .....  
Ketua Pelaksana : .....  
Institusi : Institut Agama Islam Qamarul Huda Bagu

A. Honorarium Tenaga Pendukung Kegiatan

| No          | Uraian Kegiatan                  | Jumlah Jam/Bulan | Lama (Bulan) | Honor/Jam (Rp) | Jumlah (Rp) |
|-------------|----------------------------------|------------------|--------------|----------------|-------------|
| 1           | Pengumpulan data lapangan        |                  |              |                |             |
| 2           | Entri dan pengolahan data        |                  |              |                |             |
| 3           | Transkripsi / Analisis data      |                  |              |                |             |
| 4           | Tenaga pendukung lain (sebutkan) |                  |              |                |             |
| Sub Total A |                                  |                  |              |                |             |

B. Peralatan Penunjang Kegiatan

| No          | Nama Peralatan | Justifikasi Pemakaian | Jumlah | Harga Satuan (Rp) | Jumlah (Rp) |
|-------------|----------------|-----------------------|--------|-------------------|-------------|
| 1           |                |                       |        |                   |             |
| 2           |                |                       |        |                   |             |
| 3           |                |                       |        |                   |             |
| Sub Total B |                |                       |        |                   |             |

C. Bahan Habis Pakai

| No          | Nama Bahan                  | Justifikasi Pemakaian | Jumlah | Harga Satuan (Rp) | Jumlah (Rp) |
|-------------|-----------------------------|-----------------------|--------|-------------------|-------------|
| 1           | ATK & perlengkapan lapangan |                       |        |                   |             |
| 2           | Bahan cetak & dokumentasi   |                       |        |                   |             |
| 3           | Konsumsi kegiatan lapangan  |                       |        |                   |             |
| Sub Total C |                             |                       |        |                   |             |

D. Perjalanan Dinas / Lapangan

| No | Tujuan Perjalanan | Keperluan | Jumlah Orang | Biaya Satuan (Rp) | Jumlah (Rp) |
|----|-------------------|-----------|--------------|-------------------|-------------|
|    |                   |           |              |                   |             |

|             |                              |                          |  |  |  |
|-------------|------------------------------|--------------------------|--|--|--|
| 1           | Lokasi penelitian/pengabdian | Observasi / pendampingan |  |  |  |
| 2           | Koordinasi mitra             | Monitoring               |  |  |  |
| Sub Total D |                              |                          |  |  |  |

E. Lain-lain (Luaran dan Diseminasi)

| No          | Kegiatan                     | Justifikasi | Jumlah | Harga Satuan (Rp) | Jumlah (Rp) |
|-------------|------------------------------|-------------|--------|-------------------|-------------|
| 1           | Publikasi jurnal / prosiding |             |        |                   |             |
| 2           | Seminar / diseminasi hasil   |             |        |                   |             |
| 3           | Penjilidan & laporan akhir   |             |        |                   |             |
| Sub Total E |                              |             |        |                   |             |

TOTAL ANGGARAN (A+B+C+D+E)

Rp .....

Catatan:

RAB disusun secara rasional, efisien, dan akuntabel serta tidak melebihi pagu dana skema yang ditetapkan oleh LPPM IAI Qamarul Huda Bagu.

Lampiran 6: Format Biodata Ketua / Anggota Tim Peneliti / Pelaksana

Catatan:

- 1. Untuk Dosen IAI Qamarul Huda Bagu, data identitas dan riwayat tridharma diambil dari aplikasi CV Dosen/LBKD/SISTER dan dapat dilampirkan.
- 2. Untuk Non-Dosen dan Mitra, biodata disusun mengikuti format berikut atau sesuai ketentuan instansi mitra.

A. Identitas Diri

| No | Uraian                               | Keterangan                                        |
|----|--------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1  | Nama Lengkap (dengan gelar)          |                                                   |
| 2  | Jenis Kelamin                        | L / P                                             |
| 3  | Jabatan Fungsional / Jabatan         |                                                   |
| 4  | NIP / NIK / Identitas Lainnya        |                                                   |
| 5  | NIDN / NUPTK (jika ada)              |                                                   |
| 6  | Tempat dan Tanggal Lahir             |                                                   |
| 7  | Alamat Email                         |                                                   |
| 8  | Nomor Telepon / HP                   |                                                   |
| 9  | Alamat Kantor / Instansi             |                                                   |
| 10 | Nomor Telepon/Faks Kantor            |                                                   |
| 11 | Jumlah Lulusan yang Dihasilkan       | S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang |
| 13 | Mata Kuliah yang Diampu (bagi Dosen) | 1. ....<br>2. ....<br>3. ....                     |

C. Riwayat Pendidikan Formal

| Jenjang | Nama Perguruan Tinggi | Bidang Ilmu | Tahun Masuk -Lulus | Judul Skripsi/Tesis/Disertasi | Nama Pembimbing/Promotor |
|---------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------------------|--------------------------|
| S-1     |                       |             |                    |                               |                          |
| S-2     |                       |             |                    |                               |                          |
| S-3     |                       |             |                    |                               |                          |

D. Pengalaman Penelitian dalam 5 (Lima) Tahun Terakhir

(Tidak termasuk Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

| No  | Tahun | Judul Penelitian | Sumber Pendanaan | Jumlah Dana (Juta Rp) |
|-----|-------|------------------|------------------|-----------------------|
| 1   |       |                  |                  |                       |
| 2   |       |                  |                  |                       |
| 3   |       |                  |                  |                       |
| dst |       |                  |                  |                       |

Sumber pendanaan dapat berasal dari Kementerian, Internal Perguruan Tinggi, Kerja Sama, atau Mandiri.

E. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 (Lima) Tahun Terakhir

| No  | Tahun | Judul Pengabdian | Sumber Pendanaan | Jumlah Dana (Juta Rp) |
|-----|-------|------------------|------------------|-----------------------|
| 1   |       |                  |                  |                       |
| 2   |       |                  |                  |                       |
| 3   |       |                  |                  |                       |
| dst |       |                  |                  |                       |

F. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal (5 Tahun Terakhir)

| No  | Judul Artikel Ilmiah | Nama Jurnal | Volume/Nomor/Tahun |
|-----|----------------------|-------------|--------------------|
| 1   |                      |             |                    |
| 2   |                      |             |                    |
| 3   |                      |             |                    |
| dst |                      |             |                    |

G. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

| No  | Nama Seminar/Pertemuan Ilmiah | Judul Artikel | Waktu dan Tempat |
|-----|-------------------------------|---------------|------------------|
| 1   |                               |               |                  |
| 2   |                               |               |                  |
| 3   |                               |               |                  |
| dst |                               |               |                  |

H. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

| No  | Judul Buku | Tahun | Jumlah Halaman | Penerbit |
|-----|------------|-------|----------------|----------|
| 1   |            |       |                |          |
| 2   |            |       |                |          |
| 3   |            |       |                |          |
| dst |            |       |                |          |

I. Perolehan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dalam 5-10 Tahun Terakhir

| No  | Judul/Tema HKI | Tahun | Jenis HKI | Nomor Pendaftaran |
|-----|----------------|-------|-----------|-------------------|
| 1   |                |       |           |                   |
| 2   |                |       |           |                   |
| 3   |                |       |           |                   |
| dst |                |       |           |                   |

J. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik / Rekayasa Sosial (5 Tahun Terakhir)

| No  | Judul/Tema/Jenis Kegiatan | Tahun | Lokasi Penerapan | Respon/Dampak Masyarakat |
|-----|---------------------------|-------|------------------|--------------------------|
| 1   |                           |       |                  |                          |
| 2   |                           |       |                  |                          |
| 3   |                           |       |                  |                          |
| dst |                           |       |                  |                          |

K. Penghargaan yang Pernah Diterima (10 Tahun Terakhir)

| No  | Jenis Penghargaan | Instansi Pemberi | Tahun |
|-----|-------------------|------------------|-------|
| 1   |                   |                  |       |
| 2   |                   |                  |       |
| 3   |                   |                  |       |
| dst |                   |                  |       |

Pernyataan

Saya menyatakan bahwa seluruh data yang saya isikan dalam biodata ini adalah **benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum**. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan kondisi sebenarnya, saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Kota, ..... tanggal .....

Pengusul,

**Tanda Tangan**  
(Nama Lengkap)

Lampiran 7. Format Surat Pernyataan Pakta Integritas Ketua Peneliti/Pelaksana

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini mengatakan bahwa proposal saya dengan judul:.....  
untuk tahun anggaran 2021 bersifat original dan atau sedang diajukan ke lembaga/sumber  
dana lain serta siap menjadi mitra untuk program penelitian dan pengabdian kepada  
masyarakat.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya  
bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan  
seluruh biaya penugasan yang sudah diterima Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar benarnya.

Mengetahui, Kota, tgl-bln-thn

Menyetujui,  
Ketua PKM

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Peneliti,

Matrai 10.000

(Nama Lengkap dan Gelar)  
NIDN:.....

(Nama Lengkap dan Gelar),  
NIDN:.....

Lampiran 8: Format Catatan Harian (Logbook) Penelitian / Pengabdian kepada Masyarakat

Format Catatan Harian (Logbook)  
Penelitian / Pengabdian kepada Masyarakat

Nama Ketua Peneliti/Pelaksana : .....  
Judul Penelitian/PkM : .....  
Program Studi/Fakultas : .....  
Sumber Dana : .....  
Tahun Pelaksanaan : .....

A. Catatan Harian Kegiatan

| No  | Tanggal       | Uraian Kegiatan/Keterangan | Hasil Sementara yang Dicapai | Paraf Ketua |
|-----|---------------|----------------------------|------------------------------|-------------|
| 1   | .../.../..... | .....                      | .....                        |             |
| 2   | .../.../..... | .....                      | .....                        |             |
| 3   | .../.../..... | .....                      | .....                        |             |
| dst | dst           | Dst                        | Dst                          |             |

B. Dokumen Pendukung

Setiap kegiatan wajib dilengkapi dengan dokumen pendukung sebagai bukti keterlaksanaan dan capaian kegiatan, antara lain:

- 1. Foto kegiatan (bercaption, memuat waktu dan lokasi);
- 2. Data lapangan (tabel, grafik, hasil observasi, hasil wawancara);
- 3. Notulen kegiatan;
- 4. Surat tugas, surat undangan, atau surat keterangan mitra;
- 5. Produk sementara atau produk akhir kegiatan;
- 6. Dokumen lain yang relevan.

C. Ketentuan Pengisian Logbook

- 1. Logbook diisi secara berkala dan berurutan sejak awal hingga akhir kegiatan.
- 2. Catatan harus menggambarkan aktivitas nyata dan kemajuan kegiatan, bukan rencana.
- 3. Logbook menjadi dokumen wajib dalam:
  - a. Monitoring dan Evaluasi (Monev),
  - b. Review Laporan Kemajuan,
  - c. Review Laporan Akhir.
- 4. Logbook disimpan oleh Ketua Peneliti/Pelaksana dan diunggah/dilampirkan sesuai ketentuan LPPM IAI Qamarul Huda Bagu.
- 5. Keabsahan logbook menjadi bagian dari penilaian kinerja penelitian dan pengabdian.

Lampiran 9. Format Laporan Akhir

LAPORAN AKHIR PENELITIAN  
DANA INTERNAL INSTITUT AGAMA ISLAM QAMARUL HUDA



PENDAMPINGAN PENGEMBANGAN PRODUK WISATA DAERAH .....

TIM PENGUSUL

| Jabatan                | Nama         | NIDN/NIM    |
|------------------------|--------------|-------------|
| Ketua Pengusul         | ....., ..... | NIDN: ..... |
| Anggota 1              | ....., ..... | NIDN: ..... |
| Anggota 2              | ....., ..... | NIDN: ..... |
| Anggota 3 (jika ada)   | ....., ..... | NIDN: ..... |
| Mahasiswa 1            | .....        | NIM: .....  |
| Mahasiswa 2 (jika ada) | .....        | NIM: .....  |

Mitra Pengabdian  
Nama Lembaga/Komunitas : .....  
Alamat : .....

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)  
INSTITUT AGAMA ISLAM QAMARUL HUDA  
DESEMBER 2022

## **Sistematika Laporan Akhir**

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

B. STATE OF THE ARTS/PROBLEM STATEMENT

1. Ringkasan Riset Terkini yang Terkait/hasil observasi/analisis kondisi Mitra
2. Gap, Kekurangan, Permasalahan yang ada
3. Usulan Penyelesaian

C. RUMUSAN MASALAH/TUJUAN

D. MANFAAT PENELITIAN/PENGABDIAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

A. KAJIAN PUSTAKA UNTUK MENJAWAB RUMUSAN MASALAH

B. KERANGKA BERPIKIR/HIPOTESIS

BAB 3. METODE PENELITIAN/ PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Rincian Bahan/Objek/Subjek

B. Rincian Peralatan/Instrumen

C. Pembuatan/Penyusunan/Fabrikasi/Sintesis

D. Pengumpulan Data/Karakterisasi/  
Pengukuran/Pengujian/Pendampingan/Pelatihan

E. Analisis Data/Analisis Pelaksanaan Pengabdian

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

ACKNOWLEDGEMENT (Paparan sumber pendanaan)

LAMPIRAN

Daftar dan deskripsi luaran secara singkat (Publikasi jurnal/prosiding/HKI/Buku/TTG)

Catatan Harian (log book)

Pengunggahan Luaran di Riwayat Karya Ilmiah Litabmas

Pengunggahan Hasil Pengukuran TKT di litabmas

Pengunggahan Hasil Pengukuran Katsinov di litabmas

Lampiran 10. Format Penilaian Seminar Hasil Penelitian

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

Judul Penelitian : .....  
Ketua Peneliti : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Jangka Waktu Penelitian : .....  
Biaya Penelitian : .....

A. Luaran Wajib yang Direncanakan

| No | Luaran Wajib                                                   | Capaian |
|----|----------------------------------------------------------------|---------|
| 1  | Artikel Jurnal Ilmiah (Nasional Terakreditasi / Internasional) | .....   |
| 2  | Buku / Book Chapter / Jurnal Internal PTKI                     | .....   |
| 3  | HKI / Prototipe / Teknologi Tepat Guna                         | .....   |
| 4  | Model/Pilot Project/Rekomendasi Kebijakan                      | .....   |

Catatan: Lampirkan bukti luaran sesuai judul kegiatan yang dinilai.

B. Capaian Publikasi Ilmiah

Jenis Publikasi : ☐ Jurnal Nasional Terakreditasi ☐ Jurnal Internasional  
Judul Artikel : .....  
Nama Jurnal : .....  
Status Artikel (beri tanda ✓):  
☐ Draf ☐ Submitted ☐ Review ☐ Revisi ☐ Accepted ☐ Published

C. Buku / Book Chapter / Monograf

Judul : .....  
Penulis : .....  
Penerbit : .....

D. Capaian Luaran Lainnya

1. HKI  
(Uraikan status dari pengajuan hingga granted)
2. Teknologi Tepat Guna / Model Pemberdayaan  
(Sebutkan pengguna/manfaat)
3. Rekayasa Sosial / Rekomendasi Kebijakan  
(Uraikan kebijakan atau perubahan sosial yang dihasilkan)
4. Jejaring Kerja Sama  
(Uraikan mitra dan bentuk kerja sama)
5. Penghargaan  
(Uraikan jika ada)

E. Kendala Pencapaian Luaran (jika ada)

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Kegiatan,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap dan Gelar)

Lampiran 11. Format Halaman Pengesahan Proposal Pengabdian

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Pengabdian :  
Ketua Pengabdian :  
    a. Nama :  
    b. NIDN :  
    c. Jabata Akademik/ fungsional :  
    d. Program Studi :  
    e. No. Telepon :  
    f. E-mail :  
Anggota (1)  
    a. Nama :  
    b. NIDN :  
    c. Jurusan :  
Anggota (2)  
    a. Nama :  
    b. NIDN :  
    c. Jurusan :  
Anggota (3)  
    a. Nama :  
    b. NIDN :  
    c. Jurusan Nama Mitra :  
Wilayah Mitra Periode :  
Pengabdian Sumber Pendanaan :  
- INTERNAL : Rp

Menyetujui, Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua PKM Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap dan Gelar) (Nama Lengkap dan Gelar),  
NIDN:..... NIDN:.....

Dekan/Ketua LPPM

(Nama Lengkap dan Gelar)  
NIDN:.....

Lampiran 12. Format Surat Kesediaan Mitra

SURAT PERNYATAAN MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .....  
NIK : .....  
Kewarganegaraan : .....  
Bidang Keahlian : .....  
Nama Institusi/Unit Mitra : .....  
Alamat Lengkap : .....  
No. telp/hp : .....

Menyatakan bersedia menjadi Mitra pada kegiatan (Penelitian Terapan/Penelitian Pengembangan/ Pengabdian Kepada Masyarakat\*) sumber dana internal Institut Qamarul Huda tahun anggaran 2022 dengan:

Judul : .....  
Ketua : .....  
Fakultas : .....

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota....., tgl... ,2022.  
Yang menyatakan, Ttd + cap/stempel  
Nama Mitra

\*) pilih yang sesuai